**ДОГОВОР ПОРУЧЕНИЯ**

**№${ID}**

г. **${CITY}** **${DATE} г.**

Гражданин ${CLNAME}, паспорт: серия ${CLPASS} номер ${CLPASN}, выданный ${CLPASORG} ${CLPASDATE}, ${CLBIRTHDATE} года рождения, зарегистрированный по адресу: ${CLADRREG} ${CLSEX1} в дальнейшем Доверитель, с одной стороны, и

${COMPNAME}, именуемое в дальнейшем Поверенный, в лице ${EMPNAME}, ${EMPSEX} на основании ${EMPDOV}, с другой стороны,

именуемые в дальнейшем вместе Стороны, а по отдельности Сторона, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Доверитель поручает, а Поверенный принимает на себя обязательство за абонентское вознаграждение совершить от имени и за счет Доверителя следующие юридические действия, а именно:

1.1.1. Составить и подать/направить в соответствующий Арбитражный суд:

- заявление о признании несостоятельным (банкротом) Доверителя;

- список кредиторов и должников Доверителя с указанием их наименования или фамилии, имени, отчества, суммы кредиторской и дебиторской задолженности, места нахождения или места жительства кредиторов и должников;

- опись имущества Доверителя с указанием места нахождения или хранения имущества, в том числе имущества, являющегося предметом залога, с указанием наименования или фамилии, имени и отчества залогодержателя;

- изготовить копии документов, являющихся приложением к заявлению о признании несостоятельным (банкротом) Доверителя;

- направить почтовым отправлением копию заявления о признании несостоятельным (банкротом) Доверителя всем кредиторам;

1.1.2. Быть представителем интересов Доверителя в соответствующем Арбитражном суде при рассмотрении дела о банкротстве. Необходимость участия в судебном заседании, формат участия (онлайн, ВКС, очно), а также необходимость направления заявлений, возражений, отзывов и иных документов в рамках рассмотрения заявления о признании несостоятельным (банкротом) определяются Поверенным самостоятельно.

1.1.3. При необходимости быть представителем интересов Доверителя в банках, микрофинансовых организациях, государственных органах, правоохранительных органах, органах суда и прокуратуры, Роспотребнадзоре, Роскомнадзоре, Росреестре, Пенсионном фонде, Налоговой инспекции, Государственной службе занятости населения, во всех подразделениях ФССП, ГИБДД, ЗАГС, архивных учреждениях при получении документов, необходимых для подготовки заявления о несостоятельности (банкротстве).

Поверенный представляет интересы Доверителя в вышеуказанных организациях ***в исключительных случаях***, по соглашению сторон. Под исключительными понимаются случаи: нахождения Доверителя на стационарном лечении, нахождение в рабочей командировке, нахождение за пределами субъекта проживания более одного календарного месяца,наличие заболеваний, препятствующих передвижению и (или) контакту с другими людьми и т.п.

1.2.Права и обязанности по сделке, совершенной Поверенным, возникают непосредственно у Доверителя.

1.3. Поверенный оказывает бесплатные юридические консультации по предмету Договора до истечения срока действия настоящего Договора, при условии оплаты услуг Поверенного в соответствии с разделом 4 настоящего Договора. В случае расторжения настоящего договора досрочно, юридические консультации оплачиваются в соответствии с Тарифами компании.

1.4. Поверенный вправе самостоятельно определять объем оказания услуг по Договору, обоснование правовой позиции, форму и варианты защиты прав и законных интересов Доверителя, варианты изложения материалов в суде, с учетом мнения Доверителя.

1.5. В случае вступления в силу законодательных актов, устанавливающих отличные от существующих на момент подписания настоящего Договора требований и условий сопровождения процедуры несостоятельности (банкротства) физического лица, Стороны согласовывают дальнейший порядок оказания услуг по Договору, соответствующий требованиям нового нормативно-правового акта. При этом выполнение дополнительных юридических действий со стороны Поверенного, оказание дополнительных услуг оплачивается Доверителем в размере, согласованном Сторонами, путем заключения дополнительного соглашения к настоящему Договору.

1.6. Данный договор является договором абонентского обслуживания по правилам ст. 429.2. Гражданского Кодекса Российской Федерации.

1.6.1. В целях настоящего Договора под абонентским вознаграждением понимается оплата услуг по настоящему договору Заказчику ежемесячными платежами. Абонентское обслуживание предоставляется с исполнением по требованию согласно ст. 429.4 ГК РФ

1.6.2. Под абонентским месяцем стороны договорились понимать период с даты оплаты услуг по настоящему договору по аналогичную дату следующего месяца. В случае если окончание срока приходится на дату, которая отсутствует в месяце, окончанием срока считается последний календарный день месяца.

1.6.3. Доверитель принимает условия настоящего Договора и путем совершения конклюдентных действий, а именно внесение абонентского платежа, предусмотренного Договором.

1.6.4. Размер и способы оплаты установлены разделом 4 настоящего Договора.

1.7. Стороны определяют порядок электронного документооборота при обмене информацией в рамках настоящего Договора.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**2.1. Поверенный обязан:**

2.1.1. Исполнить Поручение по требованию Доверителя и в соответствии с его указаниями.

2.1.2. Сообщать Доверителю по его требованию все сведения о ходе исполнения поручения;

2.1.3. Оказывать Услуги качественно и в срок в соответствии с условиями Договора и в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

2.1.4. Передать Услуги Доверителю согласно разделу 3 настоящего Договора.

2.1.5. Не передавать и не показывать третьим лицам, находящуюся у Поверенного документацию Доверителя.

2.1.6. Известить Доверителя об обстоятельствах, препятствующих своевременному оказанию Услуг, а также о невозможности их исполнения в связи с внесением изменений в нормативно-правовые акты и действующее законодательство.

2.1.7. Передавать Доверителю без промедления все полученное при исполнении Поручения.

2.1.8. По исполнении поручения или при прекращении настоящего Договора до его исполнения возвратить Доверителю по его требованию доверенность, срок действия которой не истек.

2.1.9. По письменному запросу Доверителя предоставить Отчет об исполнении поручения. Отчет об исполнении поручения предоставляется письменно, не чаще одного раза в месяц абонентского обслуживания.

**2.2. Доверитель обязан:**

2.2.1. Выдать Поверенному доверенность (доверенности) на совершение юридических действий, предусмотренных договором поручения, соответствующую предоставленному Доверителем образцу.

2.2.2. Своевременно передавать Поверенному всю необходимую для оказания Услуг полную достоверную информацию, в том числе личную, указанную в Анкете клиента (Приложение № 2 к Договору поручения). А также передавать Поверенному всю необходимую для оказания Услуг полную достоверную документацию, в том числе полученные судебные повестки, извещения, уведомления, письма, определения, постановления, решения суда, апелляционные и кассационные определения, судебные приказы, информацию о полученных телефонограммах, звонках, СМС-сообщениях. Срок представления указанных сведений должен обеспечивать возможность своевременного исполнения обязательств Поверенным, в противном случае Поверенный за результат ответственности не несет.

2.2.3. Не передавать полученную от Поверенного информацию, связанную с оказанием Услуг по Договору, третьим лицам и не использовать ее иным образом, способным привести к нанесению ущерба интересам Поверенного.

2.2.4. Получить в банках и передать Поверенному согласно Списку необходимых документов (Приложение № 1 к Договору поручения) документы, а именно: кредитные договоры, графики платежей, справки о размере задолженности, справки о наличии у Доверителя счетов, вкладов (депозитов) в банке и (или) об остатках денежных средств на счетах, во вкладах (депозитах), выписки по операциям на счетах, по вкладам (депозитам), в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, справки об остатках электронных денежных средств и о переводах электронных денежных средств (при наличии).

Также получить в уполномоченных органах и передать Поверенному согласно Списку необходимых документов (Приложение № 1 к Договору поручения)документы, а именно: договоры займа, графики платежей, копию паспорта, СНИЛС, ИНН, копию трудовой книжки, справки по форме 2НДФЛ, справки о размере начисленных пособий, выплат, пенсий, медицинскую документацию (по запросу Поверенного), документы и данные по супругу (при наличии, по запросу Поверенного).

2.2.5. Не предпринимать в течение срока действия Договора каких-либо действий (лично или через посредников), связанных с оказанием Услуг, без согласования с Поверенным.

2.2.6. Незамедлительно сообщать Поверенному об изменении обстоятельств, имеющих отношение к предмету настоящего Договора.

2.2.7. Обеспечить внесение на депозит соответствующего Арбитражного суда денежных средств в установленном законом размере до даты подачи заявления о признании банкротом.

2.2.8. В случае перехода из процедуры реструктуризации в процедуру реализации, обеспечить внесение на депозит соответствующего Арбитражного суда денежных средств в установленном законом размере,в срок за 7 (семь) дней до даты судебного заседания.

2.2.9. Доверитель обязан без промедления принять от Поверенного все исполненное им в соответствии с Договором.

2.2.10. Ознакомиться с Отчетом Поверенного и утвердить его либо сообщить Поверенному о своих возражениях по Отчету в течение 2 (двух) дней со дня его получения. При отсутствии возражений со стороны Доверителя в указанный срок Отчет Поверенного считается принятым.

2.2.11. Уплатить Поверенному агентское вознаграждение в соответствии с разделом 4 Настоящего Договора.

2.2.12. В отдельных случаях по согласованию Сторон оплачивать иные расходы (государственная пошлина, налог, проезд, проживание и т.п.), необходимые для исполнения Договора.

2.2.13. Возмещать Поверенному понесенным им расходы при осуществлении платежей (государственная пошлина, налог и т.п.) в интересах Доверителя с использованием денежных средств Поверенного в течение 5 (пяти) календарных дней с момента предъявления Поверенным подтверждающих документов (квитанция, кассовый чек, билет, платежное поручение и т.п.).

2.2.14. Сообщить Поверенному актуальные способы связи: номера телефонов, e-mail не позднее одного дня с момента их изменения.

**2.3. Поверенный вправе:**

2.3.1. Самостоятельно назначить юриста для выполнения задания Доверителя.

2.3.2. Оплачивать иные расходы (государственная пошлина, налог, проезд, проживание и т.п.), необходимые для исполнения Договора.

2.3.3. Требовать от Доверителя любую информацию и документацию, необходимую для выполнения своих обязательств по Договору. В случае непредставления либо представления Доверителем неполной или недостоверной информации, Поверенный имеет право приостановить исполнение своих обязательств по Договору, до представления необходимой информации, уведомив Доверителя по телефону либо посредством СМС-сообщения. В случае не поступления информации от Доверителя в течении 30 суток после направления сообщения, Поверенный вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора в соответствии с положениями ст. 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, путем направления письменного уведомления по любому из адресов, указанных в п. 11 настоящего Договора. Договор считается расторгнутым по истечении 5 (пяти) рабочих дней с момента направления уведомления об отказе от исполнения Договора.

2.3.4. Приостановить оказание услуг по договору в случае недоступности Доверителя по указанным контактным телефонам до момента выхода доверителя на связь.

**2.4. Доверитель вправе:**

2.4.1. Контролировать оказание Услуг, не вмешиваясь в деятельность Поверенного.

2.4.2. Получать от Поверенного устные или письменные объяснения, связанные с оказанием Услуг, не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты предъявления письменного требования.

2.4.3. Отказаться от исполнения Договора при условии оплаты Поверенному вознаграждения.

**3. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМА УСЛУГ**

3.1. Сдача-приемка оказанных услуг производится по письменному запросу Доверителя, путем направления Отчета об исполнении поручения.

3.2. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления письменного запроса Доверителя Поверенный обязан представить ему нарочным или заказным почтовым отправлением по выбору Поверенного Отчет об исполнении поручения в 2 (двух) экземплярах.

3.3. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения Отчета об исполнении поручения Доверитель обязан либо принять услуги, указанные в нем, подписав его, либо направить Поверенному письменные мотивированные возражения к данному Отчету.

3.4. Стороны пришли к соглашению, что если в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения Отчета об исполнении поручения Доверитель не представил Поверенному нарочным или заказным почтовым отправлением по выбору Поверенного письменные мотивированные возражения, то Отчет об исполнении поручения считается подписанным Доверителем, а Услуги, указанные в Отчете – принятыми Доверителем.

3.5. Срок устранения Поверенным недостатков, при их наличии или подготовки ответа на письменное мотивированное возражение Доверителя составляет 5 (пять) рабочих дней со дня его получения.

3.6. Услуги считаются оказанными Поверенным надлежащим образом в случае подписания обеими Сторонами Отчета об исполнении поручения, в том числе посредством электронного документооборота с использованием факсимиле и копии печати Поверенного.

**4. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ПОВЕРЕННОГО И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

4.1. Агентское вознаграждение Поверенного за исполнение поручений, предусмотренных подп. 1.1.1.- 1.1.3. настоящего Договора, составляет ${CONTSUM} ${CONTSUMSTR}.

4.1.1. Указанное в п.4.1. агентское вознаграждение оплачивается Доверителем ежемесячными платежами в виде абонентской платы в соответствии с приведенным графиком:

${PAYCALEND}

Размер вознаграждения Поверенного остается неизменным вне зависимости от объема выполненной Поверенным работы, услуги выполняются Поверенным по требованию согласно ст. 429.4 ГК РФ.

4.2. Доверитель проинформирован, что все расходы, связанные с оплатой государственной пошлины в размере 300 (триста) рублей, вознаграждения арбитражного управляющего в размере 25 000 (двадцать пять тысяч) рублей и обязательных расходов на публикации, производимые арбитражным управляющим в размере от 15 000 (от пятнадцати тысяч) рублей, оплачиваются отдельно по срокам и тарифам, установленным Федеральным Законом «О несостоятельности (банкротстве)» на момент подачи заявления в соответствующий Арбитражный суд.

4.3. Сумма вознаграждения уплачивается путем передачи Доверителем наличных денежных средств Поверенному либо на расчетный счет Поверенного, указанный в разделе 11 настоящего Договора.

4.4. Доверитель вправе досрочно исполнить обязательства по оплате.

При досрочной оплате вознаграждения Поверенного, предусмотренного п. 4.1. настоящего Договора, внесенные денежные средства принимаются Поверенным на хранение до даты соответствующего платежа. Сторонами согласована оплата услуг Поверенного по организации хранения, полученных от Доверителя денежных средств в размере 5 000 (пяти тысяч) рублей ежемесячно.

4.5. При внесении оплаты за текущий месяц Доверитель выражает согласие на получение услуг по договору в текущем месяце, а так же подтверждает отсутствие претензий по объему и качеству оказанных ему услуг в прошедшем месяце.

4.6. Стоимость услуг, оказанных в периоды, предшествующие периоду, в котором Стороны расторгли договор, возврату или перерасчету не подлежит.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) Доверителем обязанностей, предусмотренных п. 2.2.1., 2.2.2. и 2.2.4.Договора, Поверенный в праве в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора в соответствии с положениями ст. 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации. При этом услуги, оказанные Поверенным до расторжения, считаются оказанными надлежащим образом и принятыми Доверителем, а оплаченные по настоящему договору денежные средства Доверителю не возвращаются.

5.3. Доверителю разъяснен порядок проведения процедуры признания его несостоятельным (банкротом), а также положение ч. 4 ст. 213.28 Федерального закона № 127-ФЗ от 26.10.2002 г. «О несостоятельности (банкротстве)», согласно которой освобождение гражданина от обязательств не допускается в случае, если гражданин не предоставил необходимые сведения или предоставил заведомо недостоверные сведения финансовому управляющему или арбитражному суду, рассматривающему дело о банкротстве гражданина, и это обстоятельство установлено соответствующим судебным актом, принятым при рассмотрении дела о банкротстве гражданина, о чем отобрана Расписка об ознакомлении с процедурой признания несостоятельным (банкротом) (Приложение № 3 к Договору поручения). При этом Поверенный ответственности за последствия невыполнения Доверителем обязательств, предусмотренных п. 2.2.2., 2.2.4. и 4.2. Договора не несет.

В случае выявления в процедуре банкротства факта предоставления Доверителем недостоверных сведений/непредставления сведений Поверенному, влекущие за собой признания в судебном порядке сделок по отчуждению движимого и недвижимого имущества Доверителя недействительным/не списания долга полностью или в части, ответственность за возникшие последствия возлагается лично на Доверителя.

5.4. Поверенный несет ответственность за сохранность полученных от Доверителя оригиналов документов и в случае утраты обязуется восстановить их за свой счёт.

5.5. Доверитель несет риск всех неблагоприятных последствий, в случае предоставления Поверенному информации или документов, нарушающих права третьих лиц и полученные Доверителем с нарушением требований действующего законодательства РФ.

5.6. За нарушение сроков оплаты, предусмотренных п. 4.1. Договора, Поверенный вправе требовать с Доверителя уплаты неустойки (пени) в размере 0,5 процентов от неуплаченной суммы за каждый день просрочки.

5.7. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по Договору, обязана возместить другой Стороне убытки в полной сумме сверх предусмотренных Договором неустоек.

5.8. Во всех других случаях неисполнения обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

**6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

6.1. Поверенный возлагает на себя обязанность обеспечивать конфиденциальность информации, предоставляемой ему Доверителем, либо ставшей известной Поверенному в процессе осуществления его деятельности по настоящему Договору.

6.2. Поверенный имеет право использовать информацию, полученную им в процессе исполнения Договора по своему усмотрению, когда такое использование не причиняет какой-либо вред имуществу или личности Доверителя.

6.3. Доверитель возлагает на себя обязанность обеспечивать конфиденциальность информации, в том числе информации юридического характера, предоставляемой ему Поверенным.

6.4. Обязательства по конфиденциальности не распространяются на общедоступную информацию.

**7. ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ РАЗНОГЛАСИЙ**

7.1. Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами, либо с момента совершения Доверителем конклюдентных действий, а именно внесения первого абонентского платежа, предусмотренного Договором. С момента оплаты первого платежа по Договору на Доверителя распространяются условия настоящего Договора, Стороны несут ответственность за ненадлежащее исполнения условий Договора.

7.1.1. Стороны договорились, что использование факсимильной подписи с помощью средств механического или иного копирования либо иного аналога собственноручной подписи допускается в рамках заключения и исполнения настоящего договора и соответствует положениям ст. 160 Гражданского Кодекса РФ.

7.1.2. Настоящий договор, составленный в форме электронного документа, на котором имеется изображение собственноручной подписи и печати организации (графический аналог подписи и печати), имеет силу договора, заключенного в письменной форме.

7.1.3. Внесение первого абонентского платежа Доверителем является подтверждением волеизъявления стороны на заключение договора на указанных в настоящем Договоре условиях, равно как и иные действия, которые могут служить подтверждением волеизъявления на заключение договора (предоставление документов, доверенности и пр.).

7.1.4. Настоящий договор может быть изготовлен в печатном варианте по запросу Доверителя.

7.2. Изменение условий настоящего Договора и его досрочное расторжение допускается только по соглашению Сторон.

7.3. Все приложения и дополнения к настоящему Договору, подписанные обеими Сторонами (в т.ч с использованием факсимильной подписи с помощью средств механического или иного копирования либо иного аналога собственноручной подписи), являются его неотъемлемой частью.

7.4. Допускается достижение соглашений путем обмена Сторонами электронными письмами. Направление электронного сообщения с адресов, указанных Сторонами при заключении настоящего договора, приравнивается к письменному заявлению (уведомлению) подписанному Стороной собственноручно.

7.5. В случае не поступления платежа, предусмотренного п. 2.2.7, 2.2.8., 4.2. настоящего Договора, в срок, определенный вышеуказанными пунктами, обязанности Поверенного по настоящему Договору приостанавливаются на срок до момента поступления платежа. Поверенный ответственности за последствия невыполнения Доверителем обязательств, предусмотренных п. 2.2.7., 2.2.8., 4.2. Договора не несет.

7.6. В случае не поступления платежей, предусмотренных п. 4.1. настоящего Договора, в сроки определенные Договором, обязанности Поверенного по настоящему Договору приостанавливаются на срок до момента поступления платежа.

7.7. Договор может быть расторгнут в следующих случаях:

7.7.1. По инициативе Доверителя в следующем порядке:

- Доверитель обязан написать заявление о досрочном расторжении договора с указанием причины расторжения;

- Договор расторгается в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения Поверенным заявления;

- Расторжение договора оформляется путём подписания дополнительного соглашения к договору поручения;

- Оплаченные Доверителем по настоящему договору поручения денежные средства не возвращаются.

7.7.2. Поверенный вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора в соответствии с положениями ст. 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, путем направления письменного уведомления по любому из адресов указанных в п. 11 настоящего Договора, в случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) Доверителем обязанностей, предусмотренных п. 2.2.1., 2.2.2., 2.2.4. и 4.2. Договора. При этом услуги, оказанные Поверенным до расторжения, считаются оказанными надлежащим образом и принятыми Доверителем, а оплаченные по настоящему договору денежные средства Доверителю не возвращаются. Договор считается расторгнутым по истечении 5 (пяти) рабочих дней с момента направления уведомления об отказе от исполнения Договора.

7.7.3. Нарушения пунктов настоящего Договора;

7.7.4. Ликвидации Поверенного;

7.7.5. Полного погашения Доверителем задолженности перед кредиторами;

7.7.6. Утверждения судом плана реструктуризации долгов Доверителя, предусмотренного Федеральным законом № 127-ФЗ от 26.10.2002 г. «О несостоятельности (банкротстве)»;

7.7.7. Принятия судом решения об освобождении Доверителя от исполнения требований кредиторов в соответствии с Федеральным законом № 127-ФЗ от 26.10.2002 г. «О несостоятельности (банкротстве)»;

7.7.8. Не поступления платежа, предусмотренного пп. 4.1. настоящего Договора, в течение 1 (одного) месяца и отсутствия в этот период заявления о расторжении Договора от Доверителя, Договор считается расторгнутым автоматически, стороны друг к другу претензий не имеют.

7.8. В случае нарушения Доверителем условий оплаты вознаграждения Поверенного, денежные средства, оплаченные им в рамках настоящего Договора, возврату не подлежат.

7.9. При выполнении условий Договора Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.10. Соглашение о постгарантийном обслуживании и его прекращении достигается Сторонами путём подписания дополнительного соглашения, при наличии волеизъявления Сторон.

7.11. По истечении срока действия Договора постгарантийное обслуживание Доверителя осуществляется Поверенным на платной основе.

7.12. По исполнении поручения или при прекращении настоящего Договора до его исполнения Поверенный возвращает Доверителю по его требованию доверенность, срок действия которой не истек и подлинники переданных документов. В случае, если Доверитель в течение 6 (шести) месяцев после направления Поверенным уведомления о необходимости забрать подлинники документов не заберет их, Поверенный вправе уничтожить их путем измельчения до размеров, исключающих прочтение текста.

**8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами или совершения ими действий, предусмотренных подп. 7.1.2., 7.1.3. и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по нему.

**9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

9.1. Претензионный порядок досудебного урегулирования споров из Договора является для Сторон обязательным.

9.2. Претензионные письма направляются Сторонами нарочным либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении последнего адресату по местонахождению Сторон, указанным в разделе 11 Договора.

9.3. Срок рассмотрения претензионного письма составляет 5 (пять) рабочих дней со дня получения последнего адресатом.

9.4. Споры из Договора разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

10.1. Стороны не имеют никаких сопутствующих устных договоренностей. Содержание текста Договора полностью соответствует действительному волеизъявлению Сторон.

10.2. Стороны признают, что если какое-либо из положений Договора становится недействительным в течение срока его действия вследствие изменения законодательства, остальные положения Договора обязательны для Сторон в течение срока действия Договора.

10.3. Доверитель гарантирует, что предоставленные Поверенному сведения получены с соблюдением требований законодательства и не нарушает права третьих лиц.

10.4. Доверитель подтверждает, что ознакомлен в полном объеме, ему понятны, он соглашается полностью и принимает условия настоящего Договора и Тарифы компании.

**11. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Доверитель:**  ${CLNAME} | **Поверенный:**  ${COMPNAME}  ${BRNAME} |
| Адрес регистрации: ${CLADRREG} | Юридический адрес:  ${COMPADR} |
| Адрес проживания: ${CLADRFACT} | Почтовый адрес:  ${BRADR} |
| Паспорт: серия ${CLPASS} номер ${CLPASN} | ИНН/КПП  ${INN} / ${KPP} |
| Выдан ${CLPASORG} ${CLPASDATE} | ОГРН ${OGRN} |
| ${CLBIRTHDATE} года рождения | Банк  ${COMPBANK} |
|  |
| Контакты для связи: ${CLCONTACTS} |
| Адрес электронной почты: ${CLEMAIL} | Адрес электронной почты: ${COMPEMAIL} |

**Доверитель: Поверенный:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/${EMPNAME2}

подпись ФИО

Приложение №1

к Договору поручения

№${ID} от ${DATE}

**Список необходимых документов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование документа** | **Отметка о получении Поверенным (подпись/ФИО)** | **Дата получения** |
| **Документы по обязательствам** | | | |
| 1. | Оригиналы всех кредитных договоров, договоров займа, дополнительных соглашений, графиков платежей по всем имеющимся кредиторам  1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  5.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  6.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  7.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  8.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  9.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  10.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  11.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| 2. | Оригиналы справок о размере задолженности из всех банков и микрокредитных организаций, где имеются действующие договоры (давность справки должна быть не старше 30 дней)  1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  5.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  6.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  7.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  8.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  9.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  10.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  11.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| 3. | Оригинал справки о наличии счетов, вкладов (депозитов) из всех банков, где у клиента открыты счета, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя.  Оригинал справки об остатках денежных средств на этих счетах, во вкладах (депозитах).  Оригинал выписки о движении денежных средств по ним за последние 3 года  1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  5.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  6.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  7.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  8.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  9.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  10.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  11.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| 4. | Оригинал справки об остатках электронных денежных средств и о переводах электронных денежных средств (при наличии). |  |  |
| **Личные документы** | | | |
| 5. | Копия паспорта (все страницы без обложки) |  |  |
| 6. | Копия заграничного паспорта (при наличии, все страницы без обложки) |  |  |
| 7. | Копия СНИЛС |  |  |
| 8. | Копия ИНН |  |  |
| 9. | Копия свидетельства о заключении брака (при наличии) |  |  |
| 10. | Копия свидетельства о расторжении брака либо копия решения суда о расторжении брака с синей печатью (при наличии) |  |  |
| 11. | Копии свидетельств о рождении всехнесовершеннолетних детей либо паспорт + справка о регистрации по месту жительства всех совершеннолетних детей, находящихся на Вашем иждивении (при наличии) |  |  |
| 12. | Копии других документов подтверждающих наличие иждивенцев (при наличии, справка органов опеки и попечительства, справка об обучении на очной форме в ВУЗ + справку с места жительства и пр.) |  |  |
| 13. | Копия трудовой книжки (все страницы, заверенная в отделе кадров работодателя) |  |  |
| 14. | Оригинал справки по форме 2НДФЛ за последние 3 года (если работал в указанный период) |  |  |
| 15. | Трудовой договор со всеми дополнительными соглашениями либо Договор гражданско-правового характера (при наличии, если работает в настоящее время) |  |  |
| 16. | Справка из Центра занятости населения о наличии или отсутствии статуса безработного (если в настоящее время не работает и состоит на учете) |  |  |
| 17. | Копия пенсионного удостоверения (при наличии, все страницы) |  |  |
| 18. | Копия справки МСЭ об установлении инвалидности (при наличии) |  |  |
| 19. | Оригинал справки из Пенсионного фонда РФ о начислениях пенсии и иных социальных выплат за 3 года (при наличии) |  |  |
| 20. | Оригинал справки о размере иных начисленных пособий, выплат и др. (при наличии) |  |  |
| 21. | Копию медицинской документации, свидетельства о смерти (при наличии, по запросу Поверенного) |  |  |
| 22. | Оригинал справки из ГИБДД о наличии/отсутствии в собственности транспортных средств, а также о совершенных сделках за 3 года |  |  |
| 23. | Копии документов, подтверждающих право собственности на иное движимое имущество и интеллектуальные права: трактора, самоходная техника, прицепы, мотоциклы, катера, яхты, лодки, вертолеты, самолеты и пр. (при наличии, нужно представить свидетельства о регистрации, договоры купли-продажи, дарения и др.) |  |  |
| 24. | Копии документов, подтверждающих право собственности на недвижимое имущество: комнату, квартиру, дом, дачу, земельный участок, нежилое помещение и др. (свидетельство о государственной регистрации права, договор социального найма, ордер, договор аренды либо выписка из ЕГРН, давностью не старше 30 дней) |  |  |
| 25. | Копии всех документов о сделках совершенных с движимым и недвижимым имуществом за последние 3 года (договоры купли-продажи, дарения, аренды, вступления в наследство + расширенная выписка из ЕГРН за 3 года, давностью не старше 30 дней) |  |  |
| 26. | Оригинал выписки из реестра акционеров (при наличии доли в АО) |  |  |
| 27. | Выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, бухгалтерская отчетность за 3 года (при наличии статуса ИП или доли в ООО, в том числе если вышел из состава юридического лица в течении 3 лет до подписания настоящего Договора) |  |  |
| 28. | Выписка из реестра акционеров (участников) юридического лица, акционером (участником) которого является гражданин (при наличии) |  |  |
| 29. | Сведения о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица (Выписка из ИЛС, получается в Пенсионном фонде, содержит сведения об отчислениях за период трудовой деятельности) |  |  |
| 30. | Цветные фотографий в количестве не менее 6 штук в разных ракурсах (на материальном или электронном носителе) своего жилого помещения по месту регистрации либо по месту фактического проживания |  |  |
| **Документы по супругу (в т.ч. если брак расторгнут в течении 3 лет)** | | | |
| 31. | Копия паспорта (все страницы без обложки) |  |  |
| 32. | Копия СНИЛС |  |  |
| 33. | Копия ИНН |  |  |
| 34. | Копия трудовой книжки (все страницы, заверенная в отделе кадров работодателя) |  |  |
| 35. | Оригинал справки по форме 2НДФЛ за последние 3 года (если работал в указанный период) |  |  |
| 36. | Справка из Центра занятости населения о наличии или отсутствии статуса безработного (если в настоящее время не работает и состоит на учете) |  |  |
| 37. | Копия пенсионного удостоверения (при наличии, все страницы) |  |  |
| 38. | Копия справки МСЭ об установлении инвалидности (при наличии) |  |  |
| 39. | Оригинал справки из Пенсионного фонда РФ о начислениях пенсии и иных социальных выплат за 3 года (при наличии) |  |  |
| 40. | Оригинал справки о размере иных начисленных пособий, выплат и др. (при наличии) |  |  |
| 41. | Копию медицинской документации, свидетельства о смерти (при наличии, по запросу Поверенного) |  |  |
| 42. | Оригинал справки из ГИБДД о наличии/отсутствии в собственности транспортных средств, а также о совершенных сделках за 3 года |  |  |
| 43. | Копии документов, подтверждающих право собственности на иное движимое имущество и интеллектуальные права: трактора, самоходная техника, прицепы, мотоциклы, катера, яхты, лодки, вертолеты, самолеты и пр. (при наличии, нужно представить свидетельства о регистрации, договоры купли-продажи, дарения и др.) |  |  |
| 44. | Копии документов, подтверждающих право собственности на недвижимое имущество: комнату, квартиру, дом, дачу, земельный участок, нежилое помещение и др. (свидетельство о государственной регистрации права, договор социального найма, ордер, договор аренды либо выписка из ЕГРН, давностью не старше 30 дней) |  |  |
| 45. | Копии всех документов о сделках совершенных с движимым и недвижимым имуществом за последние 3 года (договоры купли-продажи, дарения, аренды, вступления в наследство + расширенная выписка из ЕГРН за 3 года, давностью не старше 30 дней) |  |  |
| 46. | Выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, бухгалтерская отчетность за 3 года (при наличии статуса ИП или доли в ООО) |  |  |
| 47. | Копия соглашений или судебных актов о разделе имущества супругов (при наличии) |  |  |
| 48. | Копия брачного договора (при наличии) |  |  |
| 49. | Иные документы  1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  5.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  6.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  7.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  8.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |

Я, ${CLNAME}, паспорт: серия ${CLPASS} номер ${CLPASN}, выданный ${CLPASORG} ${CLPASDATE}, ${CLBIRTHDATE} года рождения, зарегистрированный по адресу: ${CLADRREG} ${CLSEX1} Доверитель гарантирую достоверность и полноту представленных сведений. Также гарантирую, что предоставленные сведения получены с соблюдением требований законодательства и не нарушает права третьих лиц

**Доверитель: Поверенный:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/${EMPNAME2}

подпись ФИО

Приложение №3

к Договору поручения

№${ID} от ${DATE}

**Расписка об ознакомлении с процедурой признания несостоятельным (банкротом)**

**клиента**

Мне, ${CLNAME}, разъяснено и понятно, что:

1. В соответствии со ст. 213.28 Федерального закона № 127-ФЗ от 26.10.2002 г. «О несостоятельности (банкротстве)», освобождение гражданина от обязательств не допускается в случае, если:

1.1. вступившим в законную силу судебным актом гражданин привлечен к уголовной или административной ответственности.

1.2. гражданин не предоставил необходимые сведения или предоставил заведомо недостоверные сведения финансовому управляющему или арбитражному суду.

1.3. доказано, что при возникновении или исполнении обязательств, гражданин действовал незаконно, в том числе совершил мошенничество, злостно уклонялся от погашения кредиторской задолженности, предоставил кредитору заведомо ложные сведения при получении кредита (например, при оформлении кредита указывались фиктивное место работы, предоставлялись подложные справки о доходе, либо в заявке указывалось, что кредитов нет, обращался к кредитным брокерам и не удостоверился в правильности и правдивости поданных ими данных на кредит), скрыл или умышленно уничтожил имущество.

2. Если за последние 3 года гражданином совершались сделки с движимым и недвижимым имуществом (продажа, покупка, обмен, дарение), а вырученные денежные средства направлялись на иные нужды, а не на расчеты с кредиторами. Эти сделки могут быть признаны недействительными, а действия гражданина расценены судом, как действия, направленные на причинение вреда кредиторам, что приведет к не списанию долгов.

3. В заявление о признании несостоятельным (банкротом) в обязательном порядке должны быть включены ВСЕ обязательства гражданина перед кредиторами по: кредитам, кредитным картам, займам, распискам, налогам, долгам по коммунальным платежам, алиментным обязательствам, по иным решениям суда, информацию о которых Компания получает от гражданина. В случае выявления судом незаявленных кредиторов при банкротстве, поведение гражданина может быть расценено как недобросовестное с целью сокрытия информации, что приводит к не списанию долгов полностью или в части.

4. На момент подачи заявления о признании несостоятельным (банкротом)гражданина должны быть просрочки по кредитным обязательствам.

5. Стоимость имущества, подлежащего реализации, не должна превышать сумму долга.

6. На момент подачи заявления о признании несостоятельным (банкротом) гражданина Доверителем ОТДЕЛЬНО оплачиваются судебные расходы в размере от 40 300 (от сорока тысяч трёхсот) рублей, которые состоят из расходов по оплате государственной пошлины в размере 300 (триста) рублей, вознаграждения арбитражного управляющего в размере 25 000 (двадцать пять тысяч) рублей и обязательных расходов на публикации, производимые арбитражным управляющим в размере от 15 000 (от пятнадцати тысяч) рублей.

Расчет расходов произведен за проведение одной процедуры.

В случае введения судом сначала процедуры реструктуризации, а затем процедуры реализации имущества, при переходе Доверителю за 7 дней до даты судебного заседания необходимо внести дополнительно на депозит арбитражного суда вознаграждения арбитражного управляющего за вторую процедуру в размере 25 000 (двадцать пять тысяч) рублей и обязательные расходы на публикации, производимые арбитражным управляющим во второй процедуре, в размере от 15 000 (от пятнадцати тысяч) рублей.

При наличии официального источника доходов у Доверителя, достаточного для формирования конкурсной массы, в ходе процедуры реализации имущества обязательные расходы могут быть погашены за счет конкурсной массы. Решение этого вопроса отнесено к компетенции арбитражного управляющего с учетом сложившейся судебной практики в конкретном регионе.

ВАЖНО!!! В случае невнесения денежных средствв указанном в настоящем пункте размере, процедура банкротства может быть прекращена арбитражным судом.

При наличии имущества, подлежащего реализации в ходе проведения процедуры, судебные расходы (публикации, почтовые расходы) могут быть увеличены и подлежат покрытию за счет Доверителя.

7. Судебные расходы необходимо перечислить банковским платежом на реквизиты, которые предоставляются сотрудниками ООО ФПК «Альтернатива».

8. В случае, если доход гражданина превышает прожиточный минимум, то в отношении должника может быть введена процедура реструктуризации. Срок процедуры - не более 6 месяцев. Указанный срок может быть продлен арбитражным судом.

9. Если в течение действия процедуры реструктуризации, финансовым управляющим не получено ни одного проекта плана реструктуризации долгов гражданина, он представляет на рассмотрение собрания кредиторов предложение о признании гражданина банкротом и введении процедуры реализации имущества. Срок процедуры реализации имущества - не более 6 месяцев. Указанный срок может быть продлен арбитражным судом.

10. В соответствии с положениями ст. 213.6 Федерального закона № 127-ФЗ от 26.10.2002 г. «О несостоятельности (банкротстве)», по результатам рассмотрения обоснованности заявления о признании гражданина банкротом суд вводит процедуру реструктуризации, после которой вводится процедура реализации. Если гражданин не соответствует требованиям для утверждения плана реструктуризации долгов, ***арбитражный суд вправе*** на основании ходатайства гражданина вынести решение о признании его банкротом и введении только одной процедуры и сразу реализации имущества гражданина. ВАЖНО!!! Учитывая, что это право арбитражного суда, решение о необходимости введения одной или двух процедур относится ИСКЛЮЧИТЕЛЬНО к компетенции суда и не зависит от действий Поверенного.

11. При принятии решения о признании гражданина банкротом арбитражный суд утверждает финансового управляющего.

12. Финансовому управляющему в ходе процедуры банкротства от гражданина передаются ВСЕ банковские карты, кредитные карты, сберегательные книжки, открытые на его имя. Все поступления денежных средств, в том числе заработная плата, пенсия и иной доход в течение прохождения процедуры банкротства, удерживаются арбитражным управляющим. Гражданину на период процедуры банкротства из официального дохода **выдается прожиточный минимум**, установленный постановлением Губернатора. В процедуре реструктуризации гражданин имеет право без согласия финансового управляющего распоряжаться денежными средствами в размере не более 50 000 (пятидесяти тысяч) рублей в месяц.

Прожиточный минимум во время процедуры гражданин получает от финансового управляющего. В первый месяц срок получения денежных средств может составлять до 1 (одного) месяца после введения процедуры, поскольку финансовому управляющему требуются оригиналы документов из Арбитражного суда для разблокировки счета и снятия денежных средств. В последующие месяцы срок получения прожиточного минимума согласуется непосредственно с финансовым управляющим.

13. В случае, если гражданин имеет по кредитным договорам поручителей, то долги поручителя не списываются.

14. Некоторые справки, необходимые для принятия судом заявления признании несостоятельным (банкротом), которые необходимо клиенту получить в различных организациях в соответствии со Списком необходимых документов являются ПЛАТНЫМИ. Оплата осуществляется по установленным организациями тарифам и возлагается на Доверителя.

15. Стоимость нотариальной доверенности от Доверителя на ООО ФПК «Альтернатива» составляет от 2000 до 3000 рублей, согласно тарифам устанавливаемым нотариусом.

16. Настоящим я подтверждаю и заверяю Поверенного, что предоставил всю информацию о себе в отношении имеющихся у меня счетов в банках, электронных счетах, банковских кредитах, займах в микрофинансовых организациях и у физических лиц, информацию о всей своей задолженности перед кредиторами, об имуществе, которое зарегистрировано на мое имя, а также на имя моего супруга, обо всех сделках совершенных мною и супругом в течении 3 лет.

16. Мне разъяснена и понятна процедура признания меня несостоятельным (банкротом), в том числе, что Арбитражным судом в отношении меня будет введена процедура реализации моего имущества. Кроме единственного жилья (если оно не находится в ипотеке или в залоге), зарегистрированного на мое имя, другое принадлежащее мне на праве собственности имущество будет реализовано. В том числе, если будет выявлено имущество, приобретенное в период брака и оформленное на имя супруга.

Я осознаю и согласен, что в случае принятия Арбитражным судом решения о признании меня несостоятельным (банкротом) и введении процедуры реализации имущества, будет подлежать включению в конкурсную массу и последующей реализации, следующее мое имущество:

- принадлежащие мне на праве собственности транспортные средства, в том числе находящиеся в залоге у третьих лиц;

- принадлежащие мне на праве собственности объекты недвижимости (жилые помещения, нежилые помещения, земельные участки, объекты незавершенного строительства, дачи, квартиры, дома и пр.), кроме единственного жилья;

- принадлежащие на праве собственности моему супругу транспортные средства, в том числе находящиеся в залоге у третьих лиц, при условии, что указанное имущество является совместно нажитым имуществом (приобретено в период брака);

- принадлежащие на праве собственности моему супругу объекты недвижимости (жилые помещения, нежилые помещения, земельные участки, объекты незавершенного строительства, дачи, квартиры, дома и пр.), кроме единственного жилья;

- принадлежащие мне и моему супругу на праве собственности объекты недвижимости (жилые помещения, нежилые помещения, земельные участки, объекты незавершенного строительства, дачи, квартиры, дома и пр.), находящиеся в залоге у третьих лиц. В отношении супруга, положения данного пункта распространяются только на совместно нажитое имущество (приобретено в период брака).

17. Я подтверждаю, что за последние 3 года ***мною были совершены/не совершались (не нужное зачеркнуть)*** сделки по отчуждению мною и/или моим супругом имущества. В случае если сделки были совершены, Поверенным мне разъяснены последствия, предусмотренные законодательством Российской Федерации за «фиктивное банкротство», а именно заведомо ложное публичное объявление гражданином, в том числе индивидуальным предпринимателем, о своей несостоятельности, установленные ч. 1 ст. 14.12 Кодекса РФ об административных правонарушениях, ст.197 Уголовного кодекса Российской Федерации.

18. В течении срока действия настоящего Договора у меня возникают обязательства перед ООО ФПК «Альтернатива» по внесению ежемесячного/единовременного абонентского платежа за оказание юридических услуг в соответствии с разделом 4 настоящего Договора.

19. К дате первого судебного заседания в Арбитражном суде по заявлению о признании меня несостоятельным (банкротом) я обязуюсь закрыть все имеющиеся у меня банковские счета. В случае не выполнения данного требования я принимаю на себя все возможные негативные последствия, вызванные не закрытием данных банковских счетов.

20.Я обязан отвечать на входящие телефонные звонки и СМС-сообщения от ООО ФПК «Альтернатива». Мне разъяснено и понятно, что если сотрудники ООО ФПК «Альтернатива» не смогут до меня дозвониться по номеру телефона, указанному в настоящем Договоре, риск неблагоприятных последствий, вытекающих из указанных действий, ложится на Доверителя.

21. Я уведомлен о необходимости предоставления Поверенному в 2-месячный срок с даты заключения настоящего Договора цветных фотографий в количестве не менее 6 штук в разных ракурсах (на материальном или электронном носителе) своего жилого помещения по месту регистрации либо по месту фактического проживания.

Я, ${CLNAME}, подтверждаю, что ознакомлен Поверенным со всей процедурой признания меня несостоятельным (банкротом), мне все понятно, с вышеуказанными положениями согласен.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись ФИО (полностью) дата